

Zarządzenie nr 17/2025

**Dyrektora Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 3 w Katowicach
z dnia 17 kwietnia 2025 roku**

**w sprawie warunków korzystania ze stołówki
Szkoły Podstawowej nr 47 im. J. Lompy z Oddziałami Integracyjnymi w Katowicach
w Zespole Szkolno – Przedszkolnym nr 3 w Katowicach,
w tym wysokości opłat za posiłki**

Działając na podstawie art. 106 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§ 1

1. Stołówka szkolna jest miejscem wydawania i spożywania obiadów przygotowanych przez kuchnię.
2. Z obiadów korzystać mogą uczniowie szkoły i pracownicy Zespołu.
3. Ogólny nadzór nad działaniem stołówki szkolnej sprawuje Dyrektor Zespołu.
4. Intendent odpowiada za wszelkie sprawy związane z organizacją działania stołówki.
5. Intendent kontroluje przestrzegania przepisów sanitarnych i BHP przez pracowników kuchni oraz zasad wynikających z HACCP.
6. Za jakość przygotowanego posiłku odpowiada kucharz i intendent.
7. Jadłospis dostępny jest przy wejściu do stołówki i na stronie internetowej Zespołu.
8. Osoba wskazana przez Dyrektora zespołu odpowiada za bezpieczeństwo uczniów korzystających ze stołówki:
 - a) wyznaczony nauczyciel dyżurujący - wychowawca świetlicy,
 - b) wyznaczony nauczyciel na stanowisku przy stołówce szkolnej.

§ 2

1. obiady wydawane są w godzinach od **11:30 do 14:45**.
2. W razie zmian organizacyjnych pracy szkoły godziny wydawania obiadów mogą być zmienione na podstawie decyzji Dyrektora Zespołu lub w przypadku uczniów uczestniczących w wycieczkach, zawodach, konkursach obiady wydawane są po ustaleniu godziny z intendentem.

§ 3

1. Wpłaty za obiady należy dokonywać z góry, w terminie do **15-tego dnia danego miesiąca** na konto bankowe nr **48 1020 2313 0000 3502 0515 5884**.
2. Przed wpłatą należności na konto rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do ustalenia z intendentem wysokości kwoty wpłaty (po uwzględnieniu ewentualnych odliczeń za obiady niewykorzystane w poprzednim miesiącu lub naliczone odsetki).

3. W przypadku nieobecności ucznia korzystającego z obiadów w szkole, rodzic / opiekun prawny zobowiązany jest do poinformowania intendenta o absencji dziecka najpóźniej do godziny 9.00 danego dnia poprzez:
 - a) e-mail na adres: intendent@zsp3.katowice.pl
 - b) wiadomość na dzienniku elektronicznym
 - c) telefonicznie.
4. Obowiązek zgłoszenia nieobecności dotyczy także pracowników Zespołu.
5. Zwrot opłaty za każdy niewykorzystany obiad następuje w formie odpisu z należności za obiady w następnym miesiącu, a w ujęciu rocznym poprzez zwrot nadpłaty na wskazane przez rodzica / opiekuna prawnego / pracownika konto bankowe na koniec miesiąca sierpnia.
6. Wpłata po terminie powoduje naliczenie odsetek jak dla zaległości podatkowych.
7. W sytuacji, gdy wartość wyliczonych odsetek, o których mowa w punkcie 6 nie przekracza trzykrotności wartości opłaty pocztowej pobieranej przez Poczta Polska S.A., odsetek nie uiszcza się, podlegają one zwolnieniu ze względu na ich niską wartość.

§ 4

Od dnia 1 kwietnia 2025 roku odpłatność za obiady wynosi dla:

1. uczniów szkoły – 5,50 zł;
2. uczniów szkoły, którym przyznano świadczenie socjalne w formie jednego gorącego posiłku dziennie, za których opłatę wnosi MOPS – 21,43 zł;
3. pracowników zespołu – 21,43 zł.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od dnia 1 kwietnia 2025r.

§ 6

Jednocześnie traci moc Zarządzenie nr 19/2024 Dyrektora Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 3 w Katowicach z dnia 16 maja 2024r. w sprawie warunków korzystania ze stołówki Szkoły Podstawowej nr 47 z Oddziałami Integracyjnymi im. Józefa Lompy, w tym wysokości opłat za posiłki.

DYREKTOR
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr
w Katowicach
[Podpis]
mgr Małgorzata Papierniak

Katowice, dnia... 17.04.2025r.