

REGULAMIN ORGANIZACJI WYPOCZYNKU
„SZKOŁA NA WESOŁO”
ORGANIZOWANEGO PRZEZ
ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY NR 3
W KATOWICACH
LATO 2026

§1

ZASADY ORGANIZACJI

1. Wypoczynek LETNI „Szkoła na wesoło” organizowany jest dla uczniów Szkoły Podstawowej nr 47 oraz uczniów innych szkół z terenu Katowic w terminach:
 - I turnus 29.06-3.07.2026; w godz. 8.00-15.00
 - II turnus 6.07-10.07.2026; w godz. 8.00-15.00
 - III turnus 13.07-17.07.2026; w godz. 8.00-15.00
 - IV turnus 17.08-21.08.2026; w godz. 8.00-15.00
 - V turnus 24.08-28.08.2026; w godz. 8.00-15.00
2. Wypoczynek organizowany jest dla uczniów klas I-IV oraz uczniów klas V-VIII w przypadku wolnych miejsc.
3. Celem głównym półkolonii jest aktywny wypoczynek dzieci.
Cele szczegółowe:
 - integracja dzieci;
 - promowanie zdrowego stylu życia oraz aktywnych form wypoczynku;
 - zapoznanie się z atrakcjami i ciekawymi miejscami najbliższych okolic i regionu;
 - stymulowanie rozwoju umysłowego i fizycznego.

4. Na wypoczynek zostaną zakwalifikowani w pierwszej kolejności uczniowie, których oboje rodzice lub rodzic samotnie wychowujący dziecko, pracują zawodowo.
5. Z wypoczynku może korzystać tylko dziecko zdrowe bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej.
6. Program wypoczynku będzie realizowany zarówno w miejscu wypoczynku jak i w jego najbliższej i dalszej okolicy.
7. Pobyt ucznia jest bezpłatny z wyjątkiem wyjść do kina, muzeum, kręgielni itp. (bilety wstępu opłacają rodzice).
8. Rodzice mają możliwość wykupienia obiadów w szkolnej stołówce.
9. Grupa uczestników wypoczynku może liczyć do 15 osób (w przypadku dzieci do 10 roku życia lub grup mieszanych) i do 20 osób (dzieci powyżej 10 roku życia).
10. Rodzice/prawni opiekunowie uczestników wypoczynku:
 - udostępniają organizatorowi i kierownikowi wypoczynku numer telefonu lub inny kontakt zapewniający szybką komunikację;
 - zobowiązują się do niezwłocznego odbioru dziecka z wypoczynku w przypadku wystąpienia u ich dziecka niepokojących objawów choroby (podwyższona temperatura, kaszel, katar, duszności, ból);
11. Rodzic/opiekun prawny oddaje dziecko pod opiekę wychowawcy przy portierni nie wcześniej niż o godzinie rozpoczęcia zajęć wypoczynku.
12. Rodzice i opiekunowie są zobowiązani do punktualnego przyprowadzania oraz odbierania dzieci.
13. Rodzice zobowiązani są do zapewnienia odpowiedniego, dostosowanego do warunków atmosferycznych ubioru dla uczestników wypoczynku.
14. Dopuszcza się możliwość odebrania dziecka wcześniej lub ewentualnego przyprowadzenia później. Fakt ten należy ustalić z wychowawcą osobiście lub telefonicznie.
15. Dziecko może odebrać osoba upoważniona przez rodzica, o tym fakcie rodzic lub opiekun informuje wychowawcę.

16. W przypadku samodzielnego powrotu dziecka do domu, rodzice/opiekunowie są zobowiązani złożyć stosowne oświadczenie.
17. Rezygnację z półkolonii należy zgłosić osobiście lub telefonicznie, kierownik wypoczynku nanosi adnotację o tym fakcie na kartę kwalifikacyjną.
18. Uczestnicy półkolonii mają prawo do:
- spokojnego i bezpiecznego wypoczynku;
 - uczestnictwa we wszystkich zajęciach programowych, w tym wyjściach organizowanych podczas turnusu;
 - korzystania z urządzeń i przyborów;
 - uzyskania niezbędnej pomocy wychowawcy i kierownika półkolonii.
19. Uczestnicy mają obowiązek:
- podporządkowania się poleceniom wychowawców;
 - przestrzegania ramowego harmonogramu dnia, regulaminów i procedur zdrowia i bezpieczeństwa;
 - postępowania zgodnie z przyjętymi zasadami i poleceniami;
 - dbania o dobrą atmosferę w grupie;
 - szanowania rzeczy własnych i kolegów oraz mienia placówki;
 - przestrzegania zasad bhp i p.poż.;
 - natychmiastowego powiadamiania wychowawcy o zaistniałych problemach, w szczególności zdrowotnych i wypadkach.
20. Organizator półkolonii zastrzega sobie prawo do zmian w programie, podyktowanych szczególnymi względami, na które nie ma bezpośredniego wpływu.

§2

ZASADY REKRUTACJI

1. Rodzice zainteresowani udziałem ucznia w wycieczce składają na portierni szkoły/ drogą mailową na adres sekretariat@zsp3.katowice.pl od **14.05.2026 r. do 25.05.2026 r. do godz. 15.00** dokumenty (do pobrania na portierni szkoły lub na stronie internetowej):

- uzupełnioną poprawnie kartę kwalifikacyjną uczestnika wycieczki(osobną na każdy turnus);
- podpisane przez prawnych opiekunów ucznia oświadczenie o zapoznaniu się z regulaminem wycieczki dostępnym na stronie internetowej szkoły;
- oświadczenie dotyczące pracy rodziców.

2. Rekrutacji uczniów do udziału w wycieczce dokonuje Komisja wskazana przez Dyrektora.

3. W przypadku zgłoszenia większej ilości chętnych niż dopuszczalna ilość miejsc w grupach, o przydziale decydować będą kryteria:

- oboje rodzice pracujący;
- kolejność zgłoszeń;
- losowanie

3. Uczniowie, którzy nie zostaną przyjęci, wpisani będą na listę rezerwową według kolejności zgłoszeń.

4. Informacja o zakwalifikowaniu ucznia na wycieczkę będzie przekazana rodzicom poprzez dziennik elektroniczny w dniu **01.06.2026 po godz.14.00.**

W przypadku opublikowania wytycznych MEN i GIS dotyczących organizacji wycieczki, organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w formie aneksu do powyższego regulaminu.